



ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«КАКИЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ МЕРЫ
РАБОТОДАТЕЛЮ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ?»

Коронавирус
COVID-19

Все что нужно знать.



г. Владивосток
2020 год

*Одно из самых эффективных средств
противодействия распространению
коронавируса – переход на удаленную
работу.*



Работники по соглашению с работодателем **могут работать удаленно (дистанционно)**, если служебные обязанности и условия работы это позволяют.



С целью перевода работников на удаленную работу работодатель:

- ✓ утверждает списки работников, переводимых на удаленную работу;
- ✓ порядок организации работы, график работы, способы обмена информацией о выполнении работы.

***Работа на дому не влияет на уровень
заработной платы работника.***



Нарушение требований трудового законодательства может повлечь за собой **административную ответственность.**

Хотите знать больше о мерах поддержки малого и среднего бизнеса для преодоления последствий новой коронавирусной инфекции?

Заходите на сайт прокуратуры Приморского края
<http://prosecutor.ru>



Согласно указу Президента РФ в период с 30 марта по 30 апреля **введен режим нерабочих дней.**

Постановлением Правительства Приморского края утвержден перечень организаций, которые вправе продолжить работу в режиме повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.



Руководителям организаций (индивидуальным предпринимателям), деятельность которых на территории Приморского края не приостановлена предписано:



✓ **воздержаться** от направления работников в служебные командировки за границу;

✓ **обеспечить** измерение температуры тела работникам с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой;



✓ **не допускать** на рабочее место работников, посещавших территории за пределами Российской Федерации и находящихся на 14-дневном карантине;

✓ **обеспечить** дезинфекцию поверхностей (мебели, оргтехники и прочее) в помещениях в течение дня, использование в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха;



✓ **обеспечить выдачу работникам справок**, подтверждающих привлечение к труду по установленной форме.

СТРАВКА, подтверждающая привлечение к выполнению трудовых обязанностей «...»
Пастовская справка выдана _____
Инициалы организации, индивидуального предпринимателя, ИПИ, ОГРНИ
(иные данные об организации, индивидуальном предпринимателе)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

Адрес места жительства, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность
(подготовительный паспортный №) (паспорт, №) (номер лицевого образованного Приморского края
на территории которого осуществляется выполнение трудовых обязанностей)
Настоящая справка действительна с "___" _____ 2020 года по "___" _____ 2020 года.

✓ **оказывать работникам содействие** в обеспечении самоизоляции на дому.

Работодателям **необходимо** размещать в системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» <https://special.trudvsem.ru> сведения об изменении численности, неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции.



Работников, достигших возраста 65 лет, необходимо проинформировать, что на период изоляции им будет оформлен электронный листок нетрудоспособности в связи с карантином (код «03») без посещения медицинской организации.



Для оформления работникам, достигшим возраста 65 лет, электронных листков нетрудоспособности и выплаты им пособия, направить в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по месту регистрации страхователя электронный реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий.

